

|            |          |              |            |             |   |                 |    |              |   |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|
| DOKÜMAN NO | KU.PR.02 | YAYIN TARİHİ | 29.06.2019 | REVİZYON NO | 0 | REVİZYON TARİHİ | -- | SAYFA SAYISI | 5 |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|

**1. AMAÇ:** Özel Liman Hastanesi idari kadro ve hastane birimlerinde görev yapan tüm personelinin, görev yerlerine göre ve yaptıkları iş ile bağlantılı olarak giyilen kılık kıyafet ve kişisel bakım konularında standartlarını oluşturmayı ve sürdürmeyi amaçlamaktadır.

**2. KAPSAM:** Özel Liman Hastanesi idari kadro ve hasta birimlerinde görev yapmakta olan tüm personeli, sözleşmeli veya taşeron olarak çalışanların tümünü kapsamaktadır.

**3. KISALTMALAR:** -

**4. TANIMLAR:**

**4.1. Üniformalı Personel:** İşi gereği, görevde bulunduğu süre içerisinde kurum tarafından belirlenen ve temin edilen kıyafetleri giymesi gereken kişileri kapsamaktadır. Hekimlik Hizmetleri, Hemşirelik Hizmetleri, Hasta Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri ve tüm Taşeron firma personelleri bu kapsama giren kurum çalışanlarıdır.

**4.3.1.** Üniformalı personelin kıyafeti belirli aralıklarla yenilenir. Bölümlere göre farklılık teşkil eden tüm üniformalarda herhangi bir hasar meydana geldiyse (eskime, yırtılma, vb.) personel, birim yöneticisinin onayını alarak tutanak tutturup depodan yeni üniforma temin edebilir.

**4.2. Üniformasız Personel:** İdari kadro çalışanları ile hastanelerde üniformalı çalışan personelin dışındaki tüm personeli kapsamaktadır. Üst Yönetim, İdari Yöneticiler, Bilgi Sistemleri, Anlaşmalı Kurumlar, İnsan Kaynakları, Kalite, Kurumsal Faturalama, Kurumsal İletişim, Mali İşler, Pazarlama, Satın alma bölümlerinde çalışanları kapsar.

**5. SORUMLULAR:**

**5.1. İnsan Kaynakları Departmanının Sorumluluğu**

**5.1.1.** Prosedürün hazırlanmasından ve gereklilik durumlarında prosedürün revize edilmesinden,

**5.1.2.** Prosedürün hastanelerle paylaşılmasından ve uygulamanın sürekliliğinden ve denetiminden sorumludur.

**5.1.3.** Prosedüre uymayan çalışanları, yapacağı gözlemler ve birimlerden gelecek geri bildirimlerle tespit etmek,

**5.1.4.** Prosedüre uymayan çalışanları uyarmak, uymama konusunda ısrar eden çalışanları Disiplin Kurulu gündemine getirmek ve İş Kanunları ve Disiplin Kurulu Kararı çerçevesinde cezai yaptırımların uygulanmasından sorumludur.

**6. UYGULAMA**

**6.1. Uyulması Gereken Genel Görünüm Kuralları**

**6.1.1.** Kurum imajına yakışır profesyonel görünüm her zaman sağlanmalıdır.

**6.1.2.** Kılık kıyafetler, her zaman iş gerekliliklerine ve iş ortamına uygun olmalıdır.

**6.1.3.** Kıyafetler temiz, ütülü ve bakımlı olmalıdır.

**6.1.4.** Saç bakımına, günlük sakal tıraşına, el, yüz ve tırnak temizliğine özen gösterilmelidir.

**6.1.5.** Personel yaka kartları, her zaman ve herkes tarafından rahatlıkla görülebilecek bir şekilde takılmalıdır.

**6.1.6.** Kılık kıyafet yönetmeliğindeki üniformalı personel için belirlenmiş tüm kurallar, hafta sonu da dahil olmak üzere çalışan tüm günler için geçerlidir.

|            |          |              |            |             |   |                 |    |              |   |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|
| DOKÜMAN NO | KU.PR.02 | YAYIN TARİHİ | 29.06.2019 | REVİZYON NO | 0 | REVİZYON TARİHİ | -- | SAYFA SAYISI | 5 |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|

**6.1.7.** Üniformasız personel olarak tanımlanan grup, sadece Cumartesi günleri serbest giyim tarzında giyinebilirler. Ancak, bu günlerde kot vb. kumaşlardan yapılmış pantolon veya etek giyilmemeli, spor ayakkabı kullanılmamalı, prosedürün 6.2. maddesinde belirtilen kurallara uyulmalıdır.

## **6.2. Kaçınılması Gereken Genel Görünüm Kuralları**

**6.2.1.** Kot vb. kumaşlardan yapılmış pantolon, etek, ceket ve gömlek, süslü ya da işlemeli pantolonlar giyilmemelidir.

**6.2.2.** Kapri pantolon, derin yırtmaçlı etek/elbise, göbek ve beli gösteren kıyafetler giyilmemelidir.

**6.2.3.** Askılı, derin göğüs ve sırt dekolteli kıyafetler giyilmemelidir.

**6.2.4.** Kolsuz trikolar & bluzlar, büstiyer, ince askılı bluzlar ve elbiseler giyilmemelidir.

**6.2.5.** Çiçekli, Hawaii desenli, resimli gömlekler/trikolar/bluzlar giyilmemelidir.

**6.2.6.** Strech kumaş veya diğer kumaşlardan yapılan çok dar pantolonlar, ya da diz boyunun çok üzerinde olan mini etek giyilmemelidir.

**6.2.7.** Erkek ve bayan personel hırka yerine ceket tercih etmelidir.

**6.2.8.** Parlak ve fosforlu, iş kıyafetini çağrıştırmayan marjinal ve/veya çok renkli kumaşların kullanıldığı kıyafetler giyilmemelidir.(Çingene pembesi, fosforlu yeşil/sarı vb)

**6.2.9.** Şort, bermuda ve eşofman giyilmemelidir.

**6.2.10.**Gömlek kolları kıvrılarak giyilmemelidir.

**6.2.11.**Spor ayakkabı, terlik, sandalet tipi ayakkabılar giyilmemelidir.

**6.2.12.**Bayanlar, yaz aylarında yarım ucu açık ayakkabı tercih edebilirler. Ayak parmaklarını bütünüyle açıkta bırakacak ayakkabı modelleri ve her türlü terlik giyilmemelidir.

**6.2.13.**Fileli, dantelli çoraplar giyilmemelidir.

**6.2.14.**Normalinden çok büyük yüzükler, uzun ve sallantılı küpeler, çok renkli ve büyük ebatlı takılar takılmamalıdır.

**6.2.15.**Ayakta halhal, burunda hızma olmamalıdır.

**6.2.16.**Bayanlar, abartılı saç modellerini ve doğal olmayan saç renklerini (mavi, yeşil, turuncu, kırmızı vb.) kullanmamalıdır.

**6.2.17.**Saçlarda büyük plastik saç tokaları, küçük renkli saç tokaları, çizgi film karakterli saç tokaları, fosforlu renkte saç tokaları kullanılmamalıdır.

**6.2.18.**Saçlarda ıslak ya da yağlı görünüm yaratacak kadar jöle kullanılmamalıdır.

**6.2.19.**Sigara kokmamaya özen gösterilmelidir. Sigara paketleri, dışarıdan kötü görünecek şekilde ( pantolon cebinde, elde vb.) taşınmamalıdır.

**6.2.20.**Ağır parfüm kullanımından kaçınılmalı, hafif kokular tercih edilmelidir.

**6.2.21.**Tırnaklar kısa olmalı, dikkat çekici renklerde (fosforlu renkler, kırmızı, mavi, yeşil, sarı vb renkler) oje kullanılmamalıdır. Oje için pastel renkler tercih edilmelidir.

**6.2.22.**Bayanlar abartılı ve çok renkli makyaj yapmamalıdır.

## **6.3. Özel Görünüm Kuralları:**

### **6.3.1. Üniformasız Personel**

|            |          |              |            |             |   |                 |    |              |   |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|
| DOKÜMAN NO | KU.PR.02 | YAYIN TARİHİ | 29.06.2019 | REVİZYON NO | 0 | REVİZYON TARİHİ | -- | SAYFA SAYISI | 5 |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|

#### 6.3.1.1. Bayan Personel

6.3.1.1.1. Etek boyu diz hizasının çok üstünde olmamalıdır.

6.3.1.1.2. Sade, abartısız takı ve aksesuarlar kullanılabilir.

6.3.1.1.3. Bot ve spor ayakkabılar ile yaz aylarında terlik veya sandalet tarzı ayakkabılar giyilmemelidir.

6.3.1.1.4. Ten rengi, siyah, füme renklerde çorap giyilmelidir. Parlak, fileli ve dantelli çoraplar giyilmemelidir.

6.3.1.1.5. Hafif, doğal tonlarda makyaj, bakımlı tırnaklar ve bakımlı saçlar olmalıdır.

6.3.1.1.6. Saç aksesuarları sade olmalıdır.

#### 6.3.1.2. Bay Personel

6.3.1.2.1. Ayakkabı olarak, bot ve spor ayakkabı giyilmemelidir.

6.3.1.2.2. Ayakkabıların boyalı ve bakımlı olmasına özen gösterilmelidir.

6.3.1.2.3. Saçlar düzenli ve taranmış olmalıdır.

6.3.1.2.4. Günlük sakal tıraşı mutlaka olunmalıdır.

#### 6.3.2. Üniformalı Personel

##### 6.3.2.1. Genel Kurallar

6.3.2.1.1. Üniformalar daima temiz ve ütülü olmalıdır.

6.3.2.1.2. Enfeksiyon kuralları gereği, üniformalar hastane dışına çıkarılmamalıdır.

6.3.2.1.3. Bayanlarda hafif ve doğal tonlarda makyaj tercih edilmelidir.

6.3.2.1.4. Tırnaklar kısa ve bakımlı olmalıdır.

6.3.2.1.5. Saçlar düzenli ve taranmış; varsa saç aksesuarları sade olmalıdır.

6.3.2.1.6. Üniformaların dışarıdan net bir şekilde seçilebilmesi ve karışıklığa mahal vermemesi için, türban kullanan çalışanlarımızın, türbanlarıyla üniformalarının aynı renkte olmasına dikkat etmeleri, türbanı üniformalarının içinde olacak şekilde takmaları gerekmektedir.

##### 6.3.2.2. Hekimler, Diyetisyenler, Psikologlar

6.3.2.2.1. Hastane tarafından temin edilen beyaz önlükler mutlaka kullanılmalı, yaka kartları herkes tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde göz hizasında takılmalıdır.

6.3.2.2.2. Koyu ya da pastel tonlarda pantolon, ceket, etek, elbise ve takımlar kullanılmalıdır.

6.3.2.2.3. Kot pantolon, spor ayakkabı ve terlik giyilmemelidir.

6.3.2.2.4. Ameliyathane, Yoğun Bakımlar, Anjiyo, Doğumhane, Merkezi Sterilizasyon Ünitesi ve IVF ünitelerinde çalışırken bu alanlarda giyilmesi gereken özel kıyafetler giyilmelidir. Bu kıyafetler, çalışılan alanlar haricinde kullanılmamalı, görev harici hastane içinde bu kıyafetlerle dolaşmamalıdır.

##### 6.3.2.3. Hemşirelik Hizmetleri Çalışanları

6.3.2.3.1. Hemşirelik giyim kuralları, hemşirelik hizmetleri müdürü dışındaki tüm hemşireleri, sağlık memurlarını, ebeleri, acil tıp teknisyenlerini, paramedikleri ve yardımcı sağlık personellerini kapsamaktadır.

|            |          |              |            |             |   |                 |    |              |   |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|
| DOKÜMAN NO | KU.PR.02 | YAYIN TARİHİ | 29.06.2019 | REVİZYON NO | 0 | REVİZYON TARİHİ | -- | SAYFA SAYISI | 5 |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|

**6.3.2.3.2.** Her biri kurumun verdiği üniformayı giyer. Bölümlere, görev tanımı ve sorumluluklarına göre farklı renkleri vardır.

**6.3.2.3.3.** Hemşireler ayakkabı yerine sabo terlik giyerler. Saboların temiz tutulması gerekmektedir.

**6.3.2.3.4.** Çoraplar sadece beyaz olmalıdır. Halhal vb. üniformayı bozacak aksesuarlardan kaçınılmalıdır.

**6.3.2.3.5.** Ameliyathane, Yoğun Bakımlar, Anjiyo, Doğumhane, Merkezi Sterilizasyon Ünitesi ve IVF Tüp bebek ünitelerinde çalışırken bu alanlarda giyilmesi gereken özel kıyafetler giyilmelidir. Bu kıyafetler çalışılan alan haricinde kullanılmamalı, görev harici bu kıyafetlerle hastane içinde dolaşılmamalıdır.

#### **6.3.2.4. Tıbbi Tekniker / Teknisyen**

**6.3.2.4.1.** Radyoloji, Anestezi, Laboratuvar, Eczane bölümlerinde çalışmakta olanları kapsamaktadır.

**6.3.2.4.2.** Her biri kurumun verdiği üniformayı giyer. Bölümlere, görev tanımı ve sorumluluklarına göre farklı renkleri vardır.

**6.3.2.4.3.** Ayakkabı yerine sabo terlik giyerler. Saboların temiz tutulması gerekmektedir.

**6.3.2.4.4.** Çoraplar sadece beyaz olmalıdır. Halhal vb. üniformayı bozacak aksesuarlardan kaçınılmalıdır.

**6.3.2.4.5.** Ameliyathane, Yoğun Bakımlar, Doğumhane, Merkezi ünitelerinde çalışırken bu alanlarda giyilmesi gereken özel kıyafetler giyilmelidir. Bu kıyafetler çalışılan alan haricinde kullanılmamalı, görev harici bu kıyafetlerle hastane içinde dolaşılmamalıdır.

#### **6.3.2.5. İdari Tekniker / Teknisyen**

**6.3.2.5.1.** Teknik Hizmetler personeli kapsamaktadır.

**6.3.2.5.2.** Kurumun kendisine sağladığı üniformaları giyerler.

**6.3.2.5.3.** Üniformaların temiz ve bakımlı olmasına dikkat edilmelidir.

**6.3.2.5.4.** Saçların bakımlı olmasına, günlük sakal tıraşı olunmasına dikkat edilmelidir.

#### **6.3.2.6. Güvenlik**

**6.3.2.6.1.** Güvenlik firması tarafından kendisine sağlanan kıyafetleri giyerler.

**6.3.2.6.2.** Özel güvenlik yaka kartları her zaman ve herkes tarafından rahatlıkla görülebilecek bir şekilde takılmalıdır.

#### **6.3.2.7. Şoförler / Otopark Görevlileri**

**6.3.2.7.1.** Şoförler, kurum tarafından kendisine sağlanan üniformaları giyerler.

**6.3.2.7.2.** Otopark görevlileri, kurum tarafından kendisine sağlanan üniformaları giyerler.

#### **6.3.2.8. Hasta Hizmetleri Çalışanları**

**6.3.2.8.1.** Hasta hizmetleri müdürü ve sorumluları dışındaki tüm çalışanları kapsamaktadır.

**6.3.2.8.2.** Kurum tarafından verilen pantolon, ceket, gömlek ve aksesuardan oluşur.

#### **6.3.2.9. Porter, Temizlik Şefi / Görevlileri**

**6.3.2.9.1.** Kuruma bağlı çalışanlar, kurum tarafından kendisine verilen üniformaları kullanmalıdır.

**6.3.2.9.2.** Taşeron firmaya bağlı çalışanlar, firma tarafından kendisine verilen üniformaları kullanmalıdır.

#### **6.3.2.10. Diğer Taşeron Firma Çalışanları**

**6.3.2.10.1.** Taşeron firma tarafından kendisine verilen üniformaları kullanmalıdır.

#### **6.4. Uygulama:**

|            |          |              |            |             |   |                 |    |              |   |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|
| DOKÜMAN NO | KU.PR.02 | YAYIN TARİHİ | 29.06.2019 | REVİZYON NO | 0 | REVİZYON TARİHİ | -- | SAYFA SAYISI | 5 |
|------------|----------|--------------|------------|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|

**6.4.1. Yaz Dönemi Uygulaması**

**6.4.1.1.** Yaz dönemi kıyafet uygulamasının başlangıç ve bitiş tarihleri, hastanenin insan kaynakları birimi tarafından yazılı olarak duyurulur.

**Tebliğ Eden**

Adı Soyadı :

Görevi :

Tarih :

İmza :

**Tebliğ Alan**

Adı Soyadı :

Görevi :

Tarih :

İmza :

| HAZIRLAYAN                                    | KONTROL EDEN                             | ONAY                               |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| İnsan Kaynakları Sorumlusu<br>Kansu Emre KÖSE | Kalite Yönetim Direktörü<br>Bülent BULUT | Başhekim<br>Op.Dr. Mükerrerem EROL |